

靜宜大學教育研究所論文研究計畫審核實施要點

民國 113 年 4 月 23 日 所務會議修正通過

- 第一條 申請資格：凡本所碩士班研究生修畢 16 學分才可提出申請。
- 第二條 實施時間：應於論文研究計畫審核辦理前二週向本所辦公室提出申請。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請論文研究計畫審核前，須完成論文之緒論、文獻探討、研究方法及設計、主要參考文獻等部份，始可申請論文研究計畫審核。
 - 二、申請時，需檢附論文研究計畫(電子檔)、修業成績單及指導教授簽署之「論文研究計畫」審核推薦書送本所辦公室。
- 第四條 實施方式：
- 一、每一名指導教授，一天最多只能擔任 5 場論文研究計畫審核委員為原則。
 - 二、論文研究計畫一份須於審核前二週將電子檔傳送至本所辦公室。
 - 三、論文研究計畫審核時，碩士班應由本校或校外教授三~五人擔任審核委員(校外委員不得少於三分之一)。除指導教授外，其他委員由指導教授推薦，發表者應負責邀請與接待事宜。
 - 四、論文研究計畫書面膠裝本最遲須於口試前二週送達給三位審核委員，請自行與審核委員聯繫。
 - 五、論文研究計畫之審核應有全體審核委員出席始得舉行，如有審核委員因故不能出席，應另擇期辦理。
 - 六、論文研究計畫審核時，得由審核委員互推一人擔任主席。
 - 七、論文研究計畫審核時，發表者須邀請本所任課教師及研究生參加。此外，並須將論文研究計畫上傳「Turnitin 學術論文原創性比對系統」，並將結果提供審核委員參考。
 - 八、論文研究計畫發表時之記錄，由發表者委請同學負責，並於會後一週內將記錄送至所辦公室備查。
 - 九、論文研究計畫審核之行政事務(含場地借用、餐點、公告海報及提供與會人員參閱之發表資料等事項)，由發表者負責。
 - 十、論文研究計畫審核完畢後，由審核委員填寫論文研究計畫審核意見表及論文計畫審核審定書，會後由發表者將論文計畫審核審定書送至所辦公室備查。
 - 十一、論文計畫審核通過後始可執行論文研究；若不通過時，則需重新提出論文研究計畫審核。
- 第五條 研究生之論文研究計畫經審核通過後，如因故變更研究議題者，應重新辦理論文研究計畫審核。
- 第六條 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

民國 96 年 07 月 20 日 教研所籌備處會議通過
民國 100 年 1 月 18 日 教研所所務會議修正通過
民國 102 年 6 月 4 日 所務會議修正通過
民國 103 年 9 月 23 日 所務會議修正通過
民國 107 年 5 月 1 日 所務會議修正通過
民國 108 年 3 月 12 日 所務會議修正通過